

董总IT数字化转型： 转变思维面对机遇和挑战

资讯工艺局 / 罗丽蓉

组织

董总历届
理事名表

华教简史
与大事纪要

专题

教育数据

董总属会
简介

编后语

编委会名单

2020年，一场新冠疫情打乱了正常的工作方式，居家工作突然成为新常态。新冠肺炎疫情迫使我们在工作关系上进行了一次重大尝试。如今，远程虚拟会议变得司空见惯，而且，越来越多的教学活动在一系列数字平台上开展。

管理者、行政人员能够将工作场所从办公室转移到家中，通过电子邮件、聊天室、文档共享和视频应用程序等与同事联系，约有35% - 45%的岗位可以在家里完成工作。以下为董总职员在行动管制期间的电脑安排分配：

	MCO 1.0	RMCO 2.0	MCO 3.0
借用笔记型电脑+MacBook	13+9	11+9	9+9
桌上型电脑	13	35	41
VPN	25	31	48

远程办公

疫情下行动管制期间，我们开始

了远程办公，渐渐也对远程办公工具熟悉起来；为了守护组织重要资产的安全性，组织与员工都积极做好资安准备。为了提高虚拟专用网（Virtual Private Network, VPN）登录的安全性，采用了FortiToken Mobile VPN用户的二次验证，做到双层保护，它可以充当硬件令牌来支持需要强身份验证（Strong Customer Authentication, SCA）的环境，避免VPN帐号被盗用。从桌上型电脑到笔记型电脑，获得授权的员工可使用各种设备安全地访问本会资源。任何安全措施都无法保证绝对安全，而是存在一定的可能性被攻破，除了建立多重认证机制，居家办公的员工都必须遵守本会资安政策，网络管理员也实时监控网络运行状态和安全状态。同时，为了使职员能够在不同的内部网络之间共享资源，而不会泄露机密数据，我们为E启学线上学习平台的经营团队提供站点到站点的VPN登录。

在数据中心方面，透过远程办公监视防火墙和伺服器的使用状况，同时根据防毒系统的侦测显示，系统直接删除

(file deleted) 或阻挡 (web blocked) 病毒的记录, 若检测病毒来源很高, 则通知相关用户电脑受到感染, 请相关用户须关注使用电脑状况; 而数据中心的环境,

也透过简讯发报机 (Remote Exchange Controller, REX) 的监控, 掌握温度、湿度和电源供电状况, 若有问题, REX会透过SMS通知管理员。

本会资安政策如下:

居家工作必备的条件

- 必须要有互连网和稳定网速。
- 电脑的作业系统必须是有更新漏洞。
- 电脑也必须安装防毒软件。
- 若要进行视频会议等, 必须要有摄像头和耳机设备。

支援居家工作必须有的工具

- 必须要有互连网和稳定网速。
- 使用TeamViewer工具进行远控, 协助安装或检查电脑状况。
- 利用WhatsApp、电邮或Zoom快速了解对方的需求, 以达到紧急的处理。

VPN的风险评估

- 可能有敏感资料外泄。
- 电脑病毒, 没有防毒软件。
- 不小心删除伺服器档案。
- 作业系统没更新补丁或没有正版执照。

风险处置的方式

- 申请者必须经过主任的同意, 方可使用VPN进入伺服器。
- VPN和防毒软件是资讯工艺局认可的软件。
- 使用私人电脑, 要求安装防毒软件, 安装完毕后请拍照证明, 并贴在电邮回传。
- 扫描整个硬碟, 确保硬碟是干净的, 之后应设定开机时都有扫描机制。
- 使用机密、敏感文件要确保没有无授权者观看。
- 星期一至星期五上午8时30分至下午5时30分开放使用。
- 网络管理员每天会检查firewall log。

实现审批在线化

在疫情之下，加速了本会无纸化作业的进行。资讯工艺局数项业务转为网上填表申请，如申请VPN、申请WIFI、借用视频会议平台、借用电脑设备、资料挂网等。为了减少接触，领取和归还笔记型电脑则扫描二维码（Quick Response Code, QR Code）。其他部门也将部分业务转为线上进行，如付款申请、职员考勤及健康声明表、电子证书、电子签名等。

在电脑支援上，我们利用投报系统让职员进行投报通知后，根据投

报的分类与投报人直接联络和沟通后进行支援，完善了信息安全管理体系（Information Security Management System, ISMS）和ISO 9001质量管理体系（Quality Management System, QMS）流程的进行和记录分析。本局经过多方面的尝试与努力，通过灵活的工作流配置规则实现审批在线化，替代原本的纸质申请和审批，实践最好的例子是资料挂网申请，随时随地的移动审批和业务流程催办，提高效率。

以下为进行无纸化作业所配合使用的软件工具：

工具					部门	应用
Form Approval	Google Calendar	Google Form	QR Code	Web-based Platform		
●	●	●	●	●	资讯工艺局	线上会议室申请（ZOOM / Google Meet）
●	●	●	●	●		电脑与器材借用
●	●	●	●	●		资料挂网申请
●	●	●	●	●		软硬件、系统支援投报
●	●	●	●	●		电脑用户帐号申请（新进、职务变动、调职）
●	●	●	●	●		使用权限申请（WIFI、电邮账号、伺服器权限申请、VPN、打印权限、FB和Youtube账号）
●	●	●	●	●		电脑设备 / 软件申请（安装硬件或软件，电脑设备移动）
●	●	●	●	●	秘书室	文件编号申请——简化流程，自动编码，发送文件编号予申请者（2023年1月推行）。
●	●	●	●	●	课程局	董总E启学线上学习平台（2020年9月30日推行）
●	●	●	●	●	财务局	付款申请（2021年1月推行）
●	●	●	●	●	出版与文宣局	董总线上订书与销售系统（2022年7月25日推行）
●	●	●	●	●	人力资源组	超时 / 出差、补假 / 津贴申请（2023年3月推行）
●	●	●	●	●	产业管理与事务局	场地借用申请（2023年12月推行）
●	●	●	●	●		器材借用申请（2023年12月推行）
●	●	●	●	●		设备维修投报（2023年12月推行）

组织

董总历届
理事名表华教简史
与大事纪要

专题

教育数据

董总属会
简介

编后语

编委会名单

以电子杂志和网页模式经营，让阅读更具自由度和灵活性，目前的电子杂志如下：

1. 华教导报
2. 中学生
3. 华文独中图书馆通讯——悦读
4. 马来西亚教育评论
5. 马来西亚华文独中教育专刊
6. 董总年度工作报告书
7. 董总师培专案手册

混合的会议模式

目前，董总采用的视讯会议软件包括ZOOM、Google Meet和Microsoft Team。资讯工艺局经过多方面的尝试与努力，找出合适的视频会议平台，满足组织多样化会议及活动的需求，以最小的资源产出最大的收获。在2022年行动管制结束后，我们重新回到办公室上班，从线上会议走向线上与实体混合的开会模式，在外地与会者不需要到现场也可以在线上出席。



2020年9月7日，发布董总在线捐献平台
<https://donate.dongzong.my>。

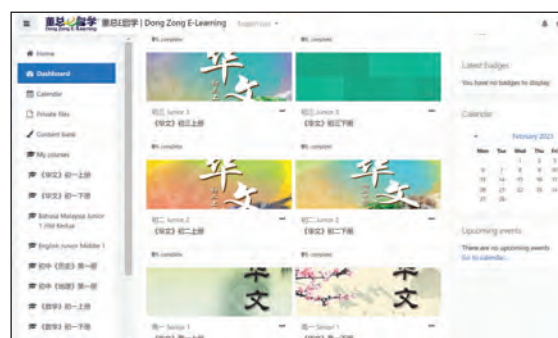


2022年7月26日，发布董总线上订书与销售系统
<https://dzbook.dongzong.my>。

为了完善混合的会议模式，本会提升了2间会议室，在会议室安装视讯器材和电视机，让与会者能更方便地使用。回顾过去的一年，线上活动的数量急剧增加，为本局在完善资讯系统管理方面提供了良好的契机。

混合云策略实现应用和流程的现代化

董总网站进行优化工程，建立一个虚拟化环境的网络架构来提高性能并节约成本，加强对网络设备和流量的控制。通过使用混合云策略，本会逐步实现应用和流程的现代化。在新常态下，采取有效的解决方案来提升整体的办公安全水平及移动办公设备，增强内在的灵活性和弹性，以满足业务需求。面对外界急遽变化，新的软件和数字技术不断被开发，将采取再培训和技能提升计划来弥合技术技能差距。



2020年9月30日，发布E启学线上学习平台
<https://elearning.dongzong.my>。